

U ontvangt voorafgaand aan het intakegesprek deze 'Algemene Zorgvoorwaarden Younik' (hierna te noemen: zorgvoorwaarden), zodat u goed geïnformeerd naar het intakegesprek komt. Ondertekening van deze zorgvoorwaarden betekent niet dat er altijd overgegaan wordt op behandeling door Younik. Pas na opstellen en ondertekening van een behandelplan, is er sprake van een behandelovereenkomst tussen u en Younik. Voor de therapie, de behandeling en/of de begeleiding door Younik, spreken de client, de ouder(s)/verzorger(s) en Younik het volgende met elkaar af:

Therapie, Behandeling en/of Begeleiding

Younik biedt de client en/of ouder(s)/verzorger(s) multidisciplinaire jeugdzorg en ouderbegeleiding. De therapie, behandeling en/of begeleiding bestaat uit meerdere (therapeutische) sessies met de client en oudergesprekken. Client beschikt over een geldige verwijzing via het medisch domein of het sociaal team van uw gemeente. Op basis van deze verwijzing kan, na intake, door Younik een beschikking worden aangevraagd bij uw gemeente. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook kiezen voor een particulier zorgtraject. Afhankelijk van de aard en omvang van het zorgtraject, bestaat de mogelijkheid dat een regiobehandelaar betrokken zal worden. De ouder(s)/verzorger(s) zijn niet aanwezig bij de sessies, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van het kind of Younik. Tijdens de oudergesprekken worden de ouders geïnformeerd over de voortgang van de therapie.

Informatie

Younik informeert het kind en de ouder(s)/verzorger(s) over de aard, het doel en de duur van de therapie, de behandeling en/of begeleiding. Younik stemt de informatie af op de leeftijd van het kind.

Medewerking

De client en zijn ouder(s)/verzorger(s) geven Younik naar beste weten en mogelijkheden de informatie en de medewerking die Younik nodig heeft voor het verlenen van de therapie, de behandeling en/of de begeleiding. In geval van scheiding is ook de gezaghebbende andere ouder/verzorger verplicht hiervoor toestemming te geven. Tijdens de intake- en oudergesprekken is het wenselijk dat beide ouders/verzorgers aanwezig zijn. Door het tekenen van deze behandelovereenkomst geven beide ouders/verzorgers toestemming om de client te begeleiden middels therapie, behandeling en/of begeleiding.

Dossier

Younik maakt een dossier aan voor de client. Younik neemt hierin gegevens op en andere stukken voor zover deze relevant zijn voor een goede behandeling van het kind. De client en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) hebben recht op inzage en afschrift van de gegevens in het dossier tenzij de persoonlijke levenssfeer van een derde daarmee wordt geschonden of dit niet in het belang is van de client. Younik bewaart het dossier, conform de wet WGBO, twintig jaar of zoveel langer als dit op grond van goed hulpverlenerschap noodzakelijk is.

Overleg

Indien dit noodzakelijk is voor de therapie, de behandeling en/of begeleiding van de client en na schriftelijke toestemming van ouder(s)/verzorger(s) kan Younik informatie opvragen over het kind bij de huisarts, het wijkteam, leerkracht of andere hulpverleners.

Geheimhouding

Younik zorgt voor geheimhouding van de gegevens van de client. Younik verstrekt deze gegevens niet aan derden, tenzij de ouder(s)/verzorger(s) daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven, de wet een uitzondering bevat of er sprake is van een conflict van plichten. Uitzonderingen betreffen acute crisis of dreiging. In deze omstandigheden is Younik verplicht om derden in te schakelen. Younik informeert de ouders over de therapie, de behandeling en/of begeleiding tenzij goed hulpverlenerschap dit in de weg staat. Het belang van de client is leidend. Bij signalen of vermoedens van geweld in de huiselijke sfeer volgt Younik de stappen uit de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. In het dossier van het kind registreert Younik alle genomen stappen, de afwegingen die hierbij zijn gemaakt, de collegiale adviezen en de afweging om wel of geen melding te doen bij het Veilig Thuis.

Betaling

De kosten voor de therapie, de behandeling en/of de begeleiding (passend binnen de verstrekte beschikking) worden door Younik in rekening gebracht bij uw gemeente. Particuliere zorgtrajecten worden rechtstreeks door Younik aan de ouder(s)/verzorger(s) in rekening gebracht. De ouder(s)/verzorger(s) betalen de declaratie rechtstreeks aan Younik. Reiskosten binnen Goirle worden niet in rekening gebracht; reiskosten buiten Goirle worden berekend op basis van €0,50 per kilometer. Bij verhindering, laat de client of zijn ouder(s)/verzorger(s) Younik dit uiterlijk 24 uur voor de sessie weten (melden via email of via een tekstberichtje is voldoende). Bij herhaaldelijke, niet-tijdige afmelding, mag Younik de gereserveerde tijd tot 100% rechtstreeks bij client in rekening brengen.

Richtlijnen

Younik is gehouden aan de beroepseed en handelt conform de professionele eisen en richtlijnen vanuit de Jeugdwet en de beroepsvereniging(en) FVB/NVPMKT en NVO. Younik is aangesloten bij de kwaliteitsregisters Register Vaktherapie, RBCZ, NVO, SKJ en AIT. Het kind cq de jeugdige is de cliënt en Younik werkt in dienst van de belangen van de cliënt en volgens de rechten van het kind.

Klachten

Younik is gehouden aan de eisen die de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (WKKGZ) aan Jeugdzorgverleners stelt. In geval van een klacht verwijzen wij u graag naar de geldende Klachtenprocedure die gedownload kan worden op de website www.younik.nl

Overige bepalingen

Bij het halen en brengen van de cliënt wordt geen informatie uitgewisseld tussen ouder(s)/verzorger(s) en de therapeut/behandelaar. Vragen kunnen tussendoor altijd per telefoon of e-mail worden gesteld. Tijdens de oudergesprekken worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de voortgang van de therapie, de behandeling en/of de begeleiding. Inhoudelijke informatie wordt alleen gegeven met toestemming van de cliënt. Het belang van de cliënt is leidend. Ouder(s)/verzorger(s) worden geadviseerd om zelf aantekeningen te maken tijdens de oudergesprekken.

Younik is op werkdagen (maandag t/m vrijdag) telefonisch bereikbaar (zie website voor telefoonnummer en reguliere openingstijden):

- Buiten onze telefoontijden kunt u de voicemail inspreken en zal u worden teruggebeld.
- Bij spoed buiten kantoortijden wordt u geadviseerd contact op te nemen met de huisarts/huisartsenpost of bij acuut gevaar/crisis met het crisisinterventieteam (www.crisisinterventieteam.nl) of 112.
- Bij spoed binnen kantoortijden wordt gekeken of de (regie)behandelaar u telefonisch te woord kan staan. Indien die niet aanwezig is, kan er worden geadviseerd om contact op te nemen met de huisarts/huisartsenpost.

Informatie en Toestemmingsverklaring

Conform wettelijke regelgeving is voor aanvang van het zorgtraject cq de hulpverlening de toestemming op het behandelplan nodig van:

Leeftijd:	Toestemming door:
0 tot 12 jaar	ouder(s)/verzorger(s) met gezag/voogd(en)
12 tot 16 jaar	ouder(s)/verzorger(s) met gezag/voogd(en) én de jeugdige zelf
Vanaf 16 jaar	de jeugdige zelf

Privacy

Younik heeft vanuit de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) de wettelijke plicht een dossier aan te leggen met daarin informatie over de therapie, de behandeling en/of de begeleiding. In dit dossier worden gegevens opgenomen die voor de therapie, de behandeling en/of de begeleiding van de cliënt en/of ouder(s)/verzorger(s) noodzakelijk zijn en die eventueel, na uw expliciete toestemming, zijn opgevraagd bij een andere zorgverlener zoals bijvoorbeeld de huisarts van cliënt. De gegevens in het dossier blijven conform de WGBO 20 jaar bewaard. Younik zal uw privacy waarborgen door zorgvuldig om te gaan met de persoonlijke en medische gegevens van cliënt en ervoor zorgen dat onbevoegden geen toegang hebben tot cliëntgegevens. Younik heeft als enige toegang tot de gegevens in het cliëntdossier en heeft een wettelijke geheimhoudingsplicht (zie ook 'privacyregeling' op Younik website).

De gegevens uit het cliëntdossier kunnen voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie, de behandeling en/of de begeleiding is afgerond of bij een verwijzing naar een andere zorgverlener. Dit gebeurt alleen met de expliciete toestemming van cliënt en/of ouder(s)/verzorger(s).
- Voor een waarnemend collega tijdens afwezigheid, mocht dit noodzakelijk zijn.
- Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
- Voor facturatie conform eisen van de gemeente / zorgverzekeraar.
- Dataverzameling vanuit vragenlijst en klantevaluatie (geclusterd en geanonimiseerd) ten behoeve van de betrokken gemeentelijke regio (via CBS).
- Voor andere reden dan bovenstaande om cliëntgegevens te gebruiken zal cliënt en/of ouder(s)/verzorger(s) eerst geïnformeerd worden en expliciet om toestemming gevraagd worden.

Zorgnota

Op de zorgnota die u ontvangt, staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze nota eventueel kan declareren bij uw zorgverzekeraar. Dit betreft naam, adres, woonplaats, geboortedatum, datum behandeling, omschrijving behandeling en de kosten.

Algemene betalingsvoorwaarden

- Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle particuliere behandelovereenkomsten tussen Younik en de cliënt.
- Afspraken dienen uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van de afspraak geannuleerd worden. Bij niet tijdig annuleren voor de afspraak, is Younik gerechtigd de gereserveerde tijd naar alle redelijkheid en billijkheid aan de cliënt in rekening te brengen.
- De door Younik aan de cliënt gedeclareerde kosten voor de behandeling, dienen door de cliënt binnen 14 dagen na datum van de factuur te zijn betaald.
- Bij niet betalen binnen 14 dagen na factuurdatum kan Younik de cliënt een betalingsherinnering sturen. Voldoet de cliënt binnen 14 dagen nog niet aan de betalingsherinnering, dan is Younik gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel dit door derden te laten uitvoeren. Alle kosten die verband houden met deze vordering komen voor rekening van de cliënt.
- Bij een betalingsachterstand is Younik gerechtigd – tenzij de behandeling zich hiertegen verzet – verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan de betalingsverplichting heeft voldaan.